

<p>Viabilizar o acesso democrático da população aos cursos técnicos e superiores</p>	<p>Inclusão / Democratização</p>	<p>Intensificar a acessibilidade no IFG (9)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Viabilizar o acesso democrático da população aos cursos técnicos e superiores</p>	<p>Divulgar os processos seletivos à comunidade externa: 1.1 Encaminhar releases à imprensa; 1.2 Realizar divulgações nas redes sociais do Câmpus Aparecida de Goiânia; 1.3 Distribuir cartazes e panfletos (se houver) em pontos estratégicos da cidade com apoio da comunidade interna do câmpus.</p>	<p>Sem custo, exceto se houver mídia impressa</p>	<p>Servidoras da Coordenação de Comunicação Social e Eventos</p>		<p>Coordenação de Comunicação Social e Eventos</p>	<p>Ação contínua nos períodos de inscrições de cada processo seletivo</p>
--	----------------------------------	---	-----------------	--	--	---	--	--	--	---

<p>Lutar para que, anualmente, uma parte dos recursos do campus seja destinada para terminar de equipar os laboratórios de todos os cursos, bem como os insumos necessários para realização das aulas práticas.</p>	<p>Governança / Infraestrutura</p>	<p>Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Lutar para que, anualmente, uma parte dos recursos do campus seja destinada para terminar de equipar os laboratórios de todos os cursos, bem como os insumos necessários para realização das aulas práticas.</p>	<p>1.1. Estudar junto com a Gerência de Administração e toda a sua equipe o orçamento anual do campus; 1.2. Verificar junto com a Gerência de Administração e sua equipe todos os gastos primários e os não primários; 1.3. Discutir o que pode ser remanejado para orçamento para aquisição de insumos e também para investimentos em equipamentos; 1.4. Buscar outros orçamentos, através de Emendas Parlamentares, para complementação do orçamento do campus.</p>	<p>--</p>	<p>--</p>	<p>--</p>	<p>DG, GA, CGOF, CAM e outros</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	------------------------------------	--	----------------------------	---	--	-----------	-----------	-----------	-----------------------------------	----------------------

Disponibilizar o Campus Aparecida de Goiânia para ser um local de atividades diversas de interesse público, como colégio eleitoral, ponto de vacinação, Prefeitura no bairro entre outros.	Inclusão / Políticas Institucionais	Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)	Proposta da Unidade	Disponibilizar o Campus Aparecida de Goiânia para ser um local de atividades diversas de interesse público, como colégio eleitoral, ponto de vacinação, Prefeitura no bairro entre outros.	1.1. Estreitar os canais de comunicação com a Prefeitura do município e suas Secretarias, no sentido de buscar as parcerias necessárias para implementação a ação geral proposta.	--	--	--	DG, DAA, GA e GEPEX	Ação contínua
Contribuir para prevenção e erradicação da evasão dos discentes	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Contribuir para prevenção e erradicação da evasão	1.1 realizando o acompanhamento da frequência escolar; 1.2 Dialogar com os pais e responsáveis pelos alunos; 1.3 inserção em programas de auxílio financeiro				CAE	Ação contínua

Garantir e estimular a participação dos alunos nas instâncias	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Garantir e estimular a participação dos alunos nas instâncias	1.1. Garantir a participação dos discentes em reuniões cujos assuntos são relevantes para esta categoria; 1.2. Estimular a participação dos discentes nas comissões, grupos de trabalho para discussão de determinados assuntos da importância de toda a comunidade.	--	--	--	DG, CAPD, DAA, Coord. de Cursos e CAE	Ação contínua
Realizar o acompanhamento dos estudantes que recebem auxílio financeiro com frequência abaixo de 75% mensal	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Acompanhar o seguimento do ensino dos estudantes em seus determinantes e condicionantes de forma garantir a permanência no IFG	1.1 Atendimentos individuais com a equipe (Assistentes Sociais, psicóloga, médica, odontóloga e técnica de Enfermagem); 1.2 identificar quais os dificultadores para propor intervenções 1.3 Envolver os Pais de alunos (as); 1.4 envolver a Coordenação pedagógica				CAE/DAA	Ação contínua

Publicizar o trabalho realizado pelo IFG em benefício da sociedade	Governança / Desempenho Institucional	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Publicizar o trabalho realizado pelo IFG em benefício da sociedade	Divulgar ações em andamento ou realizadas no tripé Ensino, Pesquisa, Extensão: 1.1 Estabelecer, a partir de diálogo com a Gepex e o DAA, um canal direto de acesso da CCS às ações realizadas por servidores e registradas pela Gepex e o DAA; 1.2 Fazer divulgações à comunidade externa por meio de releases à imprensa e nos canais de comunicação oficiais do IFG - Câmpus Aparecida de Goiânia.	Sem custo	Servidoras da Coordenação de Comunicação Social e Eventos		Coordenação de Comunicação Social e Eventos	Ação Contínua
--	---------------------------------------	---	---------------------	--	--	-----------	---	--	---	---------------

<p>Desenvolver ações socioeducativas em saúde direcionadas aos estudantes</p>	<p>Inclusão / Políticas Institucionais</p>	<p>Intensificar a acessibilidade no IFG (9)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Divulgar informações aos estudantes, publicar informativos em mídias sociais, propor palestras</p>	<p>1.1 No início do ano, servidores da CAE devem pesquisar temas relevantes dentro do calendário de saúde do SUS e personalizar um calendário de saúde para o câmpus; 1.2 CAE: Elaborar, mensalmente, conteúdo para o tema escolhido; 1.3 Comunicação social: Usar as redes sociais do câmpus para divulgar materiais informativos digitais elaborados pela CAE e editados pela servidora da comunicação social; 1.4 Trazer convidados e instituições externas para fazerem ações de saúde no Campus (vacinação, testagem rápida, palestras, dentre outros).</p>	<p>sem custo</p>	<p>Juliana P. Martins (Odontóloga) e Aline F.B. Mello (Médica)</p>		<p>CAE e Comunicação Social</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	--	---	----------------------------	---	--	------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

<p>Desenvolver ações socioeducativas em saúde direcionadas aos estudantes</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Elaborar e realizar ações de prevenção e promoção de saúde bucal, direcionadas aos estudantes do câmpus; programa de prevenção de cáries com aplicação tópica de flúor para os estudantes do ensino médio integrado..</p>	<p>1.1 Pesquisar conteúdo relevante e pertinente a faixa etária dos estudantes do câmpus; 1.2 Elaborar material para palestra, roda de conversa e vídeos para serem exibidos aos estudantes em atividade no consultório odontológico e/ ou em sala de aula; 1.3 Fazer divulgação convidando os estudantes com idade de auto-risco de cáries (abaixo dos 18 anos) para virem até o consultório odontológico do câmpus munidos de sua escova e creme dental para atividade de prevenção e escovação com aplicação tópica de flúor;</p>	<p>30,00 (3 frascos de flúor gel) ; 50,00 (2 caixas de luvas de procedimento)</p>	<p>Juliana P. Martins (Odontóloga)</p>	<p>Aquisição dos insumos necessários (flúor gel e luvas)</p>	<p>CAE</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	---	---	----------------------------	--	---	---	--	--	------------	----------------------

Atendimento odontológico	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Receber os estudantes, em livre demanda, que procuram por orientação e os casos de urgência odontológica.	<p>1.1 Acolher os estudantes que procuram por orientação, querem dirimir dúvidas, ou buscam tratamento clínico, além de casos em que estão com dor, ou sofreram algum trauma na boca por exemplo;</p> <p>1.2 Fazer exame físico, quando necessário, dentro das condições vigentes (obs.: não há cadeira odontológica instalada no câmpus);</p> <p>1.3 Solicitar exames complementares (radiografias) para fins de diagnóstico, orientação e indicação de tratamento;</p> <p>1.4 Prescrever medicação dentro da área de atuação do cirurgião-dentista, quando necessário;</p> <p>1.5 Indicar qual unidade básica de saúde da família (SUS) tem atendimento odontológico na região do seu domicílio quando há necessidade de tratamento clínico.</p>	sem custo	Juliana P. Martins (Odontóloga)	CAE	Ação Contínua
--------------------------	--	--	---------------------	---	--	-----------	---------------------------------	-----	---------------

Contribuir para prevenção e erradicação da evasão dos discentes	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	Enviar os dados dos estudantes para o Sit Pass escolar	1.1 Requerer, mensalmente, junto à CORAE, a listagem de todos os alunos regularmente matriculados no câmpus. 1.2 Fazer, mensalmente, o upload da listagem no site do Sit Pass para que os estudantes cadastrados continuem tendo o direito de transporte público no período em que estão em aulas.	sem custo	CAE		CAE	mensalmente
Desenvolver ações socioeducativas em saúde direcionadas aos estudantes	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	Enviar os dados dos estudantes para o seguro estudantil do IFG, administrado pela Reitoria;	1.1 Requerer, mensalmente, junto à CORAE, a listagem de alunos que saíram e que entraram no câmpus em cada mês; 1.2 Enviar essas listas atualizadas para a coordenação do seguro estudantil na Reitoria, para que, caso ocorra algum acidente ou problema de saúde que requeira atendimento de urgência/ emergência, o estudante possa acionar o seguro estudantil e ser ressarcido.	sem custo	CAE		CAE	mensalmente

Supervisionar estágio em Serviço Social, acompanhando seu plano de intervenção	Mundo do Trabalho / Formação Inicial e Continuada	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	NSA	Receber estudantes de Serviço Social para realização de estágio, acompanhar e ensinar o processo de formação profissional, correlacionar teoria e prática.	1.1 através de contratos e convênios; 1.2 supervisão direta presencial e de campo com o estudante em estágio; 1;3 Interrelacionando teoria e prática; 1.4	sem custo	Serviço Social	Serviço Social	Ação pontual. À depender do período do ano em que for apresentada, podendo ser realizada a qualquer tempo.
Acompanhar e selecionar as inscrições do edital universal (Restaurante estudantil e EJA permanência)	Inclusão / Políticas Institucionais	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	NSA			sem custo	Serviço Social	Serviço Social	
Reforçar o papel do canal YouTube do Câmpus Aparecida de Goiânia na política de acesso a novos estudantes	Inclusão / Democratização	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	Proposta da Unidade	Reforçar o papel do canal YouTube do Câmpus Aparecida de Goiânia na política de acesso a novos estudantes	1.1 Gravar vídeos e/ou entrevistas curtas com coordenadores de cursos, membros da equipe gestora e/ou estudantes sobre os cursos que estiverem com processos seletivos em andamento; 1.2 Disponibilizar as gravações ao público em geral no canal do IFG Aparecida do YouTube; 1.3 Distribuir links das entrevistas a públicos estratégicos	Sem custo	Servidoras da Coordenação de Comunicação Social e Eventos	Coordenação de Comunicação Social e Eventos	Períodos que antecedem ou durante o período de inscrições de processos seletivos

<p>Maior divulgação por parte da Instituição Federal da existência de Ações Afirmativas, existentes nos Editais de ingresso, tornando o ensino inclusivo</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Maior divulgação por parte da Instituição Federal da existência de Ações Afirmativas, existentes nos Editais de ingresso, tornando o ensino inclusivo.</p>	<p>1.2 Confeção de conteúdo digital e papéis informativos para serem vistos e distribuídos à comunidade. Atendimento personalizado</p>		<p>Servidoras da comunicação social e do Centro de seleção.</p>	<p>Coordenação de Comunicação Social e CAAAE</p>	<p>Ação contínua</p>
<p>Elaboração do plano de trabalho da equipe da CAE</p>	<p>Governança / Gestão de Pessoas</p>	<p>Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)</p>	<p>NSA</p>	<p>Nortear a ações de trabalho; Articulação multiprofissional; Definição das ações da CAE.</p>	<p>Construção via Drive, cada profissão irá detalhar ações individuais de sua profissão bem como ações coletivas da CAE.</p>		<p>Equipe da CAE</p>	<p>CAE</p>	<p>Ação contínua</p>
<p>Atendimento médico</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>		<p>Atendimento de intecorrências médicas dos alunos</p>	<p>Atendimento de intecorrências médicas dos alunos quando indicado ou encaminhamento para avaliação em pronto-socorro</p>		<p>Aline Bandeira</p>	<p>CAE</p>	<p>ação contínua</p>
<p>Perícia médica</p>	<p>Governança / Gestão de Pessoas</p>	<p>Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)</p>		<p>Realização de perícia médica e homologação de atestados</p>	<p>Realização de perícia médica e homologação de atestados. Participação de juntas médicas no SIASS quando solicitado.</p>	<p>sem custo</p>	<p>Aline Bandeira</p>	<p>CAE</p>	<p>Ação contínua</p>

Educação em Saúde	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)		Divulgação de temas em saúde	Divulgação de temas em saúde nos meios de divulgação do câmpus	sem custo	Aline Bandeira e Juliana P Martins		CAE	Ação contínua
Exame Admissional	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)		Exame Admissional de servidores	Exame admissional de servidores efetivos e temporários	sem custo	Aline Bandeira		CAE	Ação contínua
Realizar estudos e pesquisas socioeconômicas para conhecer a realidade social da população atendida	Inclusão / Políticas Institucionais	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)		Pesquisas qualitativas, quantitativas, estudos sociais, entrevistas sociais, atendimentos individuais e coletivos	atendimento direto aos discentes e ou/pais e responsáveis, consultas no SUAP e Visão IFG	sem custo	Rauler Ferreira dos Santos e Daniela Kedna F. Lima		Serviço Social	Ação contínua
Prestar assessoria e consultoria à gestão, seja nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e políticas sociais.	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	NSA	Orientar ações desenvolvidas com base nas diretrizes curriculares; legislações; programa nacional de assistência estudantil; projeto pedagógico de cursos dentre outros.	através de reuniões, indicativos, assessoramento, consultoria, encaminhamentos e atendimentos individuais e coletivos.	sem custo	Rauler Ferreira dos Santos e Daniela Kedna F. Lima		Serviço Social	Ação contínua

Orientar a comunidade acadêmica do IFG quanto a viabilização e acesso aos direitos sociais e as formas de exercê-los	Inclusão / Democratização	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Proporcionar acesso e encaminhamento à órgãos, setores e serviços públicos internos e externos.	atendimentos multiprofissionais, individuais e coletivos, encaminhamentos, socialização de informações, viabilização de acesso à bens e serviços públicos de direito.	sem custo	CAE		CAE	Ação contínua
Promover a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca	Inclusão / Democratização	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	Proposta da Unidade	Promover o evento da Semana do Livro e da Biblioteca (em parceria com o Sistema Integrado de Bibliotecas SIB/IFG) que trabalhe a temática do livro, da leitura e da biblioteca, a ser realizada de 25 a 27/10/2022.	<p>1.1 - Definir programação do evento (treinamentos, oficinas, jogos literários, sarau cultural entre outros).</p> <p>1.2 - Fazer contato com as pessoas responsáveis por cada uma das atividades da programação fechando datas, horários e outros recursos envolvidos.</p> <p>1.3 - Produzir material de divulgação e realizar divulgação do evento.</p> <p>1.4 - Acompanhar o desenvolvimento de cada uma das atividades do evento.</p> <p>1.5 - Emitir certificados e fazer a avaliação do evento.</p>	com custo (Edital 02/2022/PROEX - Ações de Extensão)	Equipe da Coordenação de Biblioteca		Coordenação de Biblioteca	Ação anual (sempre em outubro)

<p>Promover ações de incentivo e estímulo à leitura, ao uso do acervo e do espaço da Biblioteca no câmpus</p>	<p>Inclusão / Democratização</p>	<p>Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Promover ações durante o decorrer do ano que trabalhem no sentido de estimular e incentivar a leitura, o uso do acervo físico e virtual e também o uso do espaço da Biblioteca para leitura, estudo e pesquisa.</p>	<p>1.1 - Biblioteca indica: indicação de novos livros que foram incorporados ao acervo da Biblioteca, bem como indicação de livros que já fazem parte do do acervo (tanto físico quanto virtuais). 1.2 - Indicação de leitura mensal de livros literários. 1.3 - Divulgação da Biblioteca Virtual Pearson: formas de acesso, recursos e acervo. 1.4 - Divulgação dos demais acervos virtuais disponíveis à comunidade do IFG: Portal de Periódicos da Capes, ABNT Coleção e Plataforma EBSCOHost. 1.4 - Divulgação dos espaços da Biblioteca e suas normas de utilização: sala didática de informática, estudo individual e estudo em grupo.</p>	<p>sem custo</p>	<p>Equipe da Coordenação de Biblioteca</p>		<p>Coordenação de Biblioteca</p>	<p>Ação contínua</p>
---	----------------------------------	---	----------------------------	--	--	------------------	--	--	----------------------------------	----------------------

<p>Atualizar o acervo da biblioteca a partir da aquisição de material informacional em diversos formatos e que estejam em consonância com os PPCs dos cursos oferecidos pelo câmpus e os projetos de leitura desenvolvidos pela biblioteca.</p>	<p>Governança / Infraestrutura</p>	<p>Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Adquirir material informacional em seus diversos formatos como forma de atualização do acervo da biblioteca a fim de que o mesmo esteja em consonância com os PPCs dos cursos oferecidos pelo câmpus e com os projetos de leitura desenvolvidos pela Biblioteca.</p>	<p>1.1 - Apresentar à Direção Geral demanda por aquisição de acervo bibliográfico para Biblioteca. 1.2 - Realizar levantamento, a partir dos PPCs atualizados, dos itens que já foram adquiridos, dos que não foram e dos que estão esgotados ou indisponíveis. 1.3 - Pesquisar atas de aquisição de livros disponíveis para possível adesão. 1.4 - Fazer contato com deputados e/ou outros políticos para tentar recurso extra para aquisição de acervo bibliográfico por meio de emenda parlamentar.</p>	<p>com custo (a ser determinado pela Gestão do Câmpus)</p>	<p>Equipe da Coordenação de Biblioteca</p>		<p>Coordenação de Biblioteca / Direção Geral e Gerência Administrativa</p>	<p>Ação anual</p>
---	------------------------------------	--	-----------------	---	--	--	--	--	--	-------------------

<p>Fortalecer a comunicação da biblioteca com seus usuários através do uso das redes sociais e demais canais de comunicação disponíveis</p>	<p>Inclusão/Acessibilidade de</p>	<p>Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Desenvolver estratégias que fortaleçam a comunicação direta com os usuários da Biblioteca, principalmente através das redes sociais, mas também através e-mails, grupos de whatsapp, site institucional e murais físicos no câmpus</p>	<p>1.1- Elaborar Política de Uso da conta do Instagram da Biblioteca. 1.2 - Manter uma constância nas postagens e comunicação da biblioteca com os usuários através do Instagram. 1.3- Divulgar os meios de comunicação da biblioteca com os usuários. 1.4- Utilizar e-mail institucional, grupos de whatsapp e murais físicos no câmpus para divulgar produtos e serviços oferecidos pela biblioteca. 1.5- Atualizar constantemente o espaço da biblioteca no site institucional do câmpus com informações fundamentais sobre uso e funcionamento da biblioteca, bem como produtos e serviços oferecidos.</p>	<p>sem custo</p>	<p>Equipe da Coordenação de Biblioteca</p>		<p>Coordenação de Biblioteca</p>	<p>Ação contínua</p>
---	-----------------------------------	--	----------------------------	---	--	------------------	--	--	----------------------------------	----------------------

<p>Estimular, junto a comunidade acadêmica, o uso e a submissão da produção técnico-científica no Repositório Digital do IFG ReDi IFG</p>	<p>Inclusão / Democratização</p>	<p>Fomentar e ampliar a pesquisa, a transferência de tecnologias e de soluções inovadoras (6)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Desenvolver estratégias que divulgem o Repositório Digital do IFG junto à comunidade acadêmica como instrumento de preservação da memória institucional e como fonte de informação científica da produção do IFG; bem como estratégias que estimulem o uso e a submissão da produção técnico-científica no ReDi IFG.</p>	<p>1.1- Divulgação maciça do Repositório Digital do IFG através dos canais de comunicação disponíveis não só no câmpus como em toda instituição. 1.2- Realizar treinamentos tanto para uso e submissão no ReDi IFG. 1.3- Conscientização da comunidade acadêmica sobre a importância da submissão da produção acadêmica dos docentes, discentes e técnicos-administrativos para fins da preservação da memória institucional.</p>	<p>sem custo</p>	<p>Equipe da Coordenação de Biblioteca</p>		<p>Coordenação de Biblioteca/Comitê Gestor do ReDi IFG/Comunicação Social</p>	<p>Ação contínua</p>
---	----------------------------------	---	----------------------------	---	---	------------------	--	--	---	----------------------

Contribuir com o fortalecimento e desenvolvimento do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG, enquanto biblioteca parte do mesmo	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Contribuir ativamente com o desenvolvimento de políticas, procedimentos, estudos e trabalhos que visem melhorar os processos desenvolvidos nas bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG, bem como os serviços oferecidos.	1.1- Participar de grupos de trabalhos, comissões, comitês, reuniões, discussões, entre outros, que atuam na elaboração de políticas e no desenvolvimento e melhoria de produtos e serviços oferecidos pelas bibliotecas do SIB IFG.	sem custo	Equipe da Coordenação de Biblioteca		Coordenação de Biblioteca / Sistema Integrado de Bibliotecas SIB/IFG	Ação contínua
APPU 01 -	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Sistematizar os fluxos / processos da Secretaria para compreensão dos discentes e dos setores do Campus (principalmente os envolvidos nos diversos processos) das atividades da Secretaria de Pós-Graduação.	1.1 Elaborar fluxogramas dos processos / atividades da Secretaria e publicar na página eletrônica do IFG Campus Aparecida de Goiânia.	sem custo	Coordenadora Secretaria, Coordenador de Curso, Gepex		Secretaria de Pós-Graduação	Ação contínua
Melhorar o acesso dos alunos ao computador e à internet no Câmpus	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PDI19/23	Desenvolver ações que melhorem o acesso dos alunos ao computador e à internet dentro do Campus	1.1 Busca e instalação de softwares (de preferência livres) que possam dar mais acessibilidade à estudantes com necessidades específicas.	sem custo	Equipe da Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação		Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação	Ação contínua

Realizar manutenção periódica nos computadores dos laboratórios de informática	Governança / Infraestrutura	Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)	PEI 21/23	Realizar manutenção periódica nos computadores dos laboratórios de informática	1.1 Verificar o estado dos computadores dos laboratórios de informática de forma frequente e realizar reparos de acordo com as peças disponíveis no depósito da Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação.	sem custo	Equipe da Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação		Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação	Ação contínua
--	-----------------------------	---	-----------	--	---	-----------	--	--	--	---------------

<p>Lutar para que uma parte dos recursos do campus seja destinada para a aquisição de novas ferramentas de trabalho para a CATINF</p>	<p>Governança / Infraestrutura</p>	<p>Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Procurar adquirir mais ferramentas de trabalho para a Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação</p>	<p>1.1. Estudar junto com a Gerência de Administração e toda a sua equipe o orçamento anual do campus; 1.2. Verificar junto com a Gerência de Administração e sua equipe todos os gastos primários e os não primários; 1.3. Discutir o que pode ser remanejado para orçamento para aquisição de insumos e também para investimentos em equipamentos; 1.4. Buscar outros orçamentos, através de Emendas Parlamentares, para complementação do orçamento do campus.</p>	<p>com custo (a ser determinado pela Gestão do Câmpus)</p>	<p>Equipe da Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação</p>	<p>Muitas das ferramentas usadas pela CATINF estão antigas/quebradas (devido ao uso). É necessário adquirir equipamentos básicos e necessários para o trabalho dos servidores da CATINF, tais como: multímetro, localizador de cabos, alicates, cabo guia passa fio, etc.</p>	<p>Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	------------------------------------	--	----------------------------	---	--	--	---	---	---	----------------------

<p>APPU 01 - Estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus - META 20 PDI</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus</p>	<p>1. Manter o atendimento dois dias por semana no horário noturno para possibilitar o acesso dos alunos a esse setor das 15 às 21horas; 2. Solicitar a tradução em libras de todos os Editais do câmpus que sejam direcionados aos alunos; 3. Ações realizadas na semana de acolhimento: Ambientação ao espaço institucional; Palestra da Assistência Estudantil ; Cadastro Socioeconômico; Treinamento para uso dos sistemas institucionais; Treinamento para uso da Biblioteca e seu sistema; Minicursos variados sobre os regulamentos estudantis e acadêmicos, organização do tempo e planejamento dos estudos, ética, relacionamentos interpessoais e outros temas contextualizados aos</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX (CAE), DAA (CAA)/Comunicação Social</p>		<p>GEPEX (CAE), DAA (CAA)/Comunicação Social</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	---	---	-----------------	---	---	------------------	--	--	--	----------------------

<p>APPU.02 - ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro - META 17</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro</p>	<p>1. Execução do Edital dos Programas de Auxílio Estudantil e acompanhamento bio/psi/social dos alunos pelos profissionais da CAE ; 2. Manter o atendimento, NO MÍNIMO, dois dias por semana no horário noturno para possibilitar o acesso dos alunos a esse setor das 15 às 21horas; 3. Promover a participação da CAE na semana de acolhida dos ingressantes com esclarecimentos sobre acesso aos auxílios</p>	<p>sem custo</p>	<p>CAE</p>		<p>CAE</p>	<p>Ação Contínua</p>
--	---	---	-----------------	--	---	------------------	------------	--	------------	----------------------

<p>APPU 03 - Criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento</p>	<p>1. Criar um GT multissetorial (CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR, NAPNE) para o acompanhamento dos alunos cotistas</p>	<p>sem custo</p>	<p>CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e NAPNE</p>		<p>CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e NAPNE</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	---	---	-----------------	---	--	------------------	--	--	--	----------------------

<p>APPU 04 - Elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes - META 23</p>	<p>Inclusão / Democratização</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes</p>	<p>1. Organizar e promover ações visando à melhoria da saúde emocional e física dos estudantes, considerando os projetos dos servidores da CAE, NAPNE e outros; 2. Elaborar um formulário a ser preenchido pelos alunos que estão deixando a instituição (evasão) como pré-requisito antes de pegar os documentos de transferência ou junto à coordenação de curso. Posteriormente, incluir esses dados no SUAP; 3. Reativar o compartilhamento da planilha com nomes dos alunos que serão avaliados no Conselho de Classe para que os profissionais da CAE, CAPD e Professores façam as observações de situações psico/social/biológica e pedagógicas que interferem no cotidiano escolar do aluno; 4. Fortalecer parcerias</p>	<p>sem custo</p>	<p>DG, GEPEX, CAE, CAPD</p>		<p>DG, GEPEX, CAE, CAPD</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	----------------------------------	---	-----------------	---	--	------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	----------------------

<p>APPU 05 - Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.</p>	<p>1. Levar o Conhecendo o IFG para alunos do Ensino Médio, potenciais candidatos aos cursos superiores; 2. Ampliar o programa Conhecendo o IFG para os alunos de 3º ano do município de Aparecida de Goiânia; 3. Organizar visitas às escolas nas turmas de 3º ano para apresentar os cursos superiores (representantes do curso e materiais como vídeos e panfletos); 4. NAPNE - criar uma equipe de trabalho permanente composta por professores, representantes de cada curso e técnicos dos setores CAAAE , CORAE , CAE, CAPD , Biblioteca e interpretes de libras para implementação de ações; 5. Promover Capacitação permanente da equipe do NAPNE</p>	<p>sem custo</p>	<p>DG,GA,DAA, GEPEX, CAE, CAPD, NAPNE</p>	<p>DG,GA,DAA, GEPEX, CAE, CAPD, NAPNE</p>	<p>Ação Contínua</p>
--	---	---	-----------------	--	--	------------------	---	---	----------------------

<p>APPU 010 - implantar e consolidar a Política Institucional de Alimentação e Nutrição do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás nos Câmpus, de modo que, até o final da vigência deste PDI, todas as ações de Alimentação e Nutrição sejam guiadas por esta Política. Tal política deve, necessariamente, tratar de saúde alimentar e de soberania alimentar na escola - META 15</p>	<p>Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Implantar e consolidar a Política Institucional de Alimentação e Nutrição do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás nos Câmpus, de modo que, até o final da vigência deste PDI, todas as ações de Alimentação e Nutrição sejam guiadas por esta Política. Tal política deve, necessariamente, tratar de saúde alimentar e de soberania alimentar na escola</p>	<p>1. Criar no câmpus o comitê de alimentação e nutrição, 2. Pesquisa de satisfação e acompanhamento, 3. Acompanhamento dos alunos com necessidades específicas alimentares</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/CAE</p>		<p>GEPEX/CAE</p>	<p>Ação Contínua</p>
--	---	---	-----------------	---	---	------------------	------------------	--	------------------	----------------------

<p>APPU 07 - Implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil - AÇÃO 13 - PDI - INFRAESTRUTURA</p>	<p>Inclusão / Democratização</p>	<p>Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manter uma sala disponível para uso da representação estudantil 2. Manter o acesso ao agendamento de salas e materiais em nome da representação estudantil para desenvolvimento de suas atividades 3. Manter o cadastro das atividades desenvolvidas pela representação estudantil para a validação de horas complementares 4. Garantir e estimular a participação dos alunos nas instâncias 	<p>sem custo</p>	<p>Direção Geral, CAPD e coordenações de curso e CAE</p>		<p>Direção Geral, CAPD e coordenações de curso e CAE</p>	<p>Ação Contínua</p>
--	----------------------------------	---	-----------------	--	--	------------------	--	--	--	----------------------

<p>APPU 09 - Aumentar parceiros e vagas de estágio</p>	<p>Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Aumentar parceiros e vagas de estágio</p>	<p>1.1 Aumentar parceiros e vagas de estágio 1.2 Estabelecer mais parcerias entre o Campus e instituições que fomentam estágio. 1.3 Divulgar as habilidades profissionais dos alunos em formação no Campus Aparecida de Goiânia</p>	<p>sem custo</p>	<p>COSIEE/DAA</p>		<p>COSIEE/DAA</p>	<p>Ação Contínua</p>
<p>APPU 011 - Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais</p>	<p>Mundo do Trabalho / Formação Inicial e Continuada</p>	<p>Ampliar as ações de extensão, com foco no desenvolvimento regional e considerando os planos locais de extensão (4)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais</p>	<p>1. 1 . Promover uma formação breve para servidores sobre como propor um FIC 2. Realizar estudos com os dados obtidos no PLANO LOCAL DE EXTENSÃO para organizar a demanda e sistematizar a oferta de cursos FIC</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/SERVIDORE S</p>		<p>GEPEX</p>	<p>Ação Contínua</p>

<p>APPU 012 - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional (objetivo PDI 6)</p>	<p>Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Promover o desenvolvimento econômico, transformação social e promoção cultural regional (2)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional (objetivo PDI 6)</p>	<p>1. Participar de eventos de trabalho e estágio 1.1. Divulgar processos de seleção de estágio 1.2. Divulgar cursos de capacitação na área de formação 1.3 Estudar a viabilidade da execução de propostas externas demandadas ao Campus ligadas à geração de renda</p>	<p>sem custo</p>	<p>COSIEE/DAA</p>		<p>COSIEE/DAA</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	--	--	-----------------	--	--	------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------

<p>APPU 013 - manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</p>	<p>Mundo do Trabalho / Desenvolvimento Local e Regional</p>	<p>Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e do fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais (13)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</p>	<p>1. Buscar parcerias com empresas e a sociedade no geral divulgando as ações do câmpus e seus resultados.</p>	<p>sem custo</p>	<p>COSIEE</p>		<p>COSIEE</p>	<p>Ação Contínua</p>
--	---	--	-----------------	---	---	------------------	---------------	--	---------------	----------------------

<p>APPU 014 - criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;</p>	<p>Mundo do Trabalho / Desenvolvimento Local e Regional</p>	<p>Fomentar e ampliar a pesquisa, a transferência de tecnologias e de soluções inovadoras (6)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;</p>	<p>1. Divulgação da produtividade dos GRUPOS de pesquisa no campus por meio de um boletim semestral</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX</p>		<p>GEPEX</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	---	---	-----------------	--	---	------------------	--------------	--	--------------	----------------------

<p>APPU 016 - gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.</p>	<p>Mundo do Trabalho / Relacionamento com a comunidade</p>	<p>Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.</p>	<p>1. Divulgar os projetos de pesquisa e extensão através dos proponentes e CS para melhor alcance por parte da comunidade interna e externa. 2. Disponibilizar os projetos de pesquisa e extensão para conhecimento e desenvolvimento de conteúdos pela CS para divulgação nos canais de comunicação da Instituição.</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/DG/CS</p>		<p>GEPEX/CS</p>	<p>Ação Contínua</p>
<p>APPU 017 - ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</p>	<p>Governança / Gestão de Pessoas</p>	<p>Promover a capacitação e a qualificação continuada de servidores (14)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</p>	<p>1. Realizar levantamentos periódicos a respeito da necessidade de capacitação de servidores.</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/DAA/RH/DG /GA</p>		<p>GEPEX/DAA</p>	<p>Ação Contínua</p>

<p>APPU 018 - Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)</p>	<p>Governança / Sustentabilidade</p>	<p>Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)</p>	<p>1. Criação do comitê de sustentabilidade no IFG Aparecida 1. Implantar programa de gestão de resíduos sólidos no campus (recepção, armazenamento e triagem de recicláveis) 2. Implantar o programa de PRODUÇÃO MAIS LIMPA (uso eficiente dos recursos - insumos e descarte adequado)</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/GA/DAA/DG</p>		<p>GEPEX/GA/DAA</p>	<p>Ação Contínua</p>
<p>APPU 019 - Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.</p>	<p>Governança / Transparência</p>	<p>Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.</p>	<p>1. Estimular os servidores técnicos-administrativos a proporem projetos de pesquisa e a realizarem a divulgação com explicações detalhadas de como executar a proposição de projetos.</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/CS</p>		<p>GEPEX</p>	<p>Ação Contínua</p>

<p>APPU 020 - Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.</p>	<p>Governança / Transparência</p>	<p>Fomentar e ampliar a pesquisa, a transferência de tecnologias e de soluções inovadoras (6)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.</p>	<p>1. Divulgar e incentivar a participação dos alunos dos cursos técnicos e superiores em processos seletivos para concessão de bolsas junto aos programas: PIBIC, PIBIC EM, PIBIT; 2. Divulgar mensalmente nas redes sociais do Campus e no site as informações sobre os programas de iniciação científica</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/DAA/CS</p>		<p>GEPEX/CS</p>	<p>Ação Contínua</p>
---	-----------------------------------	---	-----------------	--	---	------------------	---------------------	--	-----------------	----------------------

<p>APPU 021 - Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)</p>	<p>Governança / Transparência</p>	<p>Ampliar as ações de extensão, com foco no desenvolvimento regional e considerando os planos locais de extensão (4)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)</p>	<p>1. Manter a divulgação de ações de extensão no site / página do Câmpus Aparecida de Goiânia, nas redes sociais e em veículos de imprensa, 2. Realizar sempre que necessário a utilização de carro de som para fazer divulgações de vagas de cursos regulares e FIC na cidade de Aparecida de Goiânia</p>	<p>sem custo</p>	<p>GEPEX/CS</p>		<p>GEPEX/CS</p>	<p>Ação Contínua</p>
<p>Realizar o acompanhamento dos estudantes que recebem auxílio financeiro com frequência abaixo de 75% mensal</p>	<p>Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito</p>	<p>Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>							

<p>APPU 022 - Levantar e monitorar as intenções de movimentação dos servidores(de setores e de câmpus)</p>	<p>Governança / Gestão de Pessoas</p>	<p>Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Levantar e monitorar as intenções de movimentação dos servidores(de setores e de câmpus)</p>	<p>Realizar pesquisa com os servidores por meio de plataforma online com perguntas fechadas e abertas sobre as intenções de movimentação entre setores ou entre câmpus. Gerar planilha com os dados para repassa à Direção Geral.</p>	<p>Sem Custo</p>	<p>DIEGO TEIXEIRA</p>		<p>CRHAS</p>	<p>novembro/2022</p>
<p>APPU 023 - Levantar e monitorar as necessidade de capacitação dos servidores por setor.</p>	<p>Governança / Gestão de Pessoas</p>	<p>Promover a capacitação e a qualificação continuada de servidores (14)</p>	<p>PDI19/23</p>	<p>Levantar e monitorar as necessidade de capacitação dos servidores por setor.</p>	<p>Realizar pesquisa com os servidores por meio de plataforma online com perguntas fechadas e abertas sobre as necessidades de capacitação para o melhor desempenho de suas atribuições. Após gerar planilha com os dados para repassar à Direção Geral e a PRODI para o planejamento e possível oferta de tais capacitações.</p>	<p>Sem Custo</p>	<p>DIEGO TEIXEIRA</p>		<p>CRHAS</p>	<p>dezembro/2022</p>

APPU 024 - Criar momento de integração dos servidores	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PDI19/23	Criar momento de integração dos servidores	Criar um momento de café da manhã com os servidores na copa do bloco A, na última semana do mês e comemorando os aniversariantes do mês corrente.	Custeado pelos servidores participantes	DIEGO TEIXEIRA/GLAUCIA		CRHAS/GEPEX	Ação Contínua	
APPU 025 - Promover por meio de parcerias a promoção da saúde dos servidores.	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PDI19/23		Promover por meio de parcerias a promoção da saúde dos servidores.	Promover momentos de instrução e ações para a melhoria e preservação da saúde dos servidores. Parcerias com SIASS, prefeitura, universidades, etc. Ações como: vacinação; exames simples de controle, prevenção de acidentes, cuidados com saúde mental, etc.	Sem Custo	DIEGO TEIXEIRA		CRHAS	Ação Contínua
APPU 026 - Elaborar o plano de capacitação anual dos servidores	Governança / Gestão de Pessoas	Promover a capacitação e a qualificação continuada de servidores (14)	PDI19/23		Elaborar o plano de capacitação anual dos servidores	Elaborar um plano de capacitação para os servidores(anual), junto com a direção geral, com critérios claros e justos para facilitação das liberações dos servidores.	Sem Custo	DIEGO TEIXEIRA/EDUARDO		CRHAS/DG	dezembro/2022

APPU 027 - Criar o momento "RH com servidores"	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PDI19/23	Criar o momento "RH com servidores"	Convidar os servidores para um momento virtual com o RH com o objetivo de informar, orientar, tirar dúvidas, e instruir em assuntos relacionados aos direitos e deveres, benefícios, acesso a informação/sistemas, etc. Uma vez a cada 2 meses, com duração de 2 horas.	Sem Custo	DIEGO TEIXEIRA		CRHAS	Ação Contínua
APPU 028 - Elaborar o Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	Governança / Infraestrutura	Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)	Proposta da Unidade	Elaborar o Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	Elaborar o Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	Sem Custo	Raissa / Luciano		GA/ CAM	Ação Anual
APPU 029 - Manutenção de todos os banheiros do campus	Governança / Infraestrutura	Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)	Proposta da Unidade	Manutenção de todos os banheiros do campus	Manutenção de todos os banheiros do campus	Depende do orçamento	Raissa / Luciano		GA/ CAM	setembro 2022

APPU 030 - Manutenção dos pisos táteis descolados	Inclusão/Acessibilidade de	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	Proposta da Unidade	Manutenção dos pisos táteis descolados	Manutenção dos pisos táteis descolados	Sem Custo	Raissa / Luciano		GA/ CAM	setembro 2022
APPU 031 - Catalogar itens do almoxarifado e disponibilizar a planilha para a comunidade interna do IFG	Governança / Infraestrutura	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Catalogar itens do almoxarifado e disponibilizar a planilha para a comunidade interna do IFG	Catalogar itens do almoxarifado e disponibilizar a planilha para a comunidade interna do IFG	Sem Custo	Raissa / Wagner		GA/ CAP	dezembro 2022
APPU 032 - Iniciar os trabalhos na Comissão Permanente de Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis	Governança / Infraestrutura	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Iniciar os trabalhos na Comissão Permanente de Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis	Iniciar os trabalhos na Comissão Permanente de Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis	Sem Custo	Raissa / Wagner		GA/ CAP	dezembro 2022
APPU 033 - Realizar a separação dos resíduos do campus reciclável/não reciclável	Governança / Infraestrutura	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Realizar a separação dos resíduos do campus	Realizar a separação dos resíduos do campus	Sem Custo	Raissa			
APPU 034 - Elaborar tutoriais e fluxogramas para auxiliar os servidores nos processos das compras de materiais	Governança / Infraestrutura	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Elaborar tutoriais e fluxogramas para auxiliar os servidores nos processos das compras de materiais	Elaborar tutoriais e fluxogramas para auxiliar os servidores nos processos das compras de materiais	Sem Custo	Raissa / Diego		GA/ CAC	setembro 2022

APPU 035 - Elaborar um cronograma para abertura de processo de compras de materiais	Governança / Infraestrutura	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Elaborar um cronograma para abertura de processo de compras de materiais	Elaborar um cronograma para abertura de processo de compras de materiais	Sem Custo	Raissa / Diego		GA/ CAC	setembro 2022
APPU 036 - Alocar a Academia em um novo espaço que permita sua utilização	Governança / Infraestrutura	Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)	Proposta da Unidade	Alocar a Academia em um novo espaço que permita sua utilização	Alocar a Academia em um novo espaço que permita sua utilização	Sem Custo	Raissa		GA/ CAC	setembro 2022
APPU 037 - Reorganizar os espaços físicos do campus	Governança / Infraestrutura	Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)	Proposta da Unidade	Reorganizar os espaços físicos do campus	Reorganizar os espaços físicos do campus	Sem Custo	Raissa		GA	fevereiro 2023
APPU 038 - Implantar no campus posto de coleta de latinhas de alumínio, pilhas, baterias e eletrônicos	Governança / Sustentabilidade	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Implantar no campus pontos de coleta de latinhas de alumínio, pilhas, baterias e eletrônicos	Implantar no campus posto de coleta de latinhas de alumínio, pilhas, baterias e eletrônicos	Sem Custo	Raissa/ Gláucia		GA/ GEPEX	dezembro 2022

<p>APPU 039 - Realizar uma licitação de lanchonete para o campus</p>	<p>Governança / Infraestrutura</p>	<p>Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Realizar uma licitação de lanchonete para o campus</p>	<p>Realizar uma licitação de lanchonete para o campus</p>	<p>Sem Custo</p>	<p>Raissa / Diego</p>	<p>GA/ CAC</p>	<p>fevereiro 2023</p>
<p>APPU 040 - Implementar o sistema de abertura de chamados para a Manutenção Predial</p>	<p>Governança / Infraestrutura</p>	<p>Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)</p>	<p>Proposta da Unidade</p>	<p>Implementar o sistema ne abertura de chamados para a Manutenção Predial</p>	<p>Implementar o sistema ne abertura de chamados para a Manutenção Predial</p>	<p>Sem Custo</p>	<p>Raissa / Luciano</p>	<p>GA/ CAM</p>	<p>abril 2022</p>

			Proposta da Unidade	Servidores da Comunicação Social e do Centro de Seleção do Câmpus coordenarem a distribuição de material gráfico institucional e de um infograma produzido junto às coordenações de curso em pontos estratégicos da região, tendo o veículo institucional à disposição para realização do trabalho.		Dependente de orçamento	Servidores da comunicação social, servidores do centro de seleção e DAA (Coordenações de curso).	Panfleto institucional, infograma impresso, redes sociais do campus e carro de som	Comunicação social, Centro de seleção do Campus e DAA (Coordenações de curso).	Fluxo contínuo
			Proposta da Unidade	Solicitar a tradução em libras de todos os Editais do câmpus que sejam direcionados aos alunos		a depender do modelo	Coordenação da pedagogo(a) bilíngue/Comunicação Social/Intérpretes/técnico em áudio visual	Verba do centro de seleção	GEPEX (CAE), DAA (CAA)/Comunicação Social	Permanente
			Proposta da Unidade	Gravar um vídeo simplificado com protagonismo dos discentes para ser divulgado entre os alunos concluintes do ensino fundamental das escolas de Aparecida de Goiânia		sem custo	Representantes de turma, comunicação social, Centro de Seleção e DAA	Sem custo adicional	Representantes de turma, comunicação social, Centro de Seleção e DAA	Fluxo contínuo

			Proposta da Unidade	Garantir nos PPCs momentos para que os alunos desenvolvam atividades fora da sala de aula		sem custo	DAA	Sem custo adicional	Coordenações curso	Assim que possível e verificando se não há resoluções sobre em construção
			Proposta da Unidade	Realizar uma ação semestral sobre inclusão e respeito às diferenças		sem custo	Todo o Campus	Sem custo adicional	Todos	Permanente
			Proposta da Unidade	Criar um grupo de trabalho para coordenar as ações sobre inclusão e respeito às diferenças		sem custo	Todo o Campus			Fluxo contínuo
			Proposta da Unidade	Desenvolver ação de inclusão digital		sem custo	TI e DAA		TI e DAA	
			Proposta da Unidade	Realizar ação de formação continuada aos docentes para atuação na EJA			Coordenadores de curso, CAPD e colegiado docente do DAA		Coordenadores de curso, CAPD e colegiado docente do DAA	fluxo contínuo
			Proposta da Unidade	Elaborar um formulário a ser preenchido pelos alunos que estão deixando a instituição (evasão) como pré-requisito antes de pegar os documentos de transferência ou junto à coordenação de curso. Posteriormente, incluir esses dados no SUAP.			CORAE, CAAAE, DAA, CAE E CAPD.		CORAE, CAAAE, DAA, CAE E CAPD.	

			Proposta da Unidade	Apoiar os docentes e discentes para participarem dos programas de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica			DAA e Coordenações de Licenciaturas		DAA e Coordenações de Licenciaturas	
			Proposta da Unidade	Desenvolver projetos de ensino			DAA		DAA	
			Proposta da Unidade	Desenvolver ações que melhorem o acesso dos alunos ao computador e à internet dentro do Campus			DAA e TI		DAA e TI	
			Proposta da Unidade	Melhorar a divulgação para os alunos sobre as informações que constam dos regulamentos institucionais por meio de vídeos e cartilhas			DAA, GEPEX, GA e comunicação social/tecnico em audio e video		DAA, GEPEX, GA e comunicação social/tecnico em audio e video	
			Proposta da Unidade	Promover Capacitação permanente da equipe do NAPNE			DG,GA,DAA, GEPEX,		DG,GA,DAA, GEPEX,	
			Proposta da Unidade	Desenvolver um mecanismo para sistematizar quais são os alunos com necessidades específicas ou deficiências e disponibilizar para os professores			CAE , NAPNE, CAPD, DAA e CORAE		CAE , NAPNE, CAPD, DAA e CORAE	

			Proposta da Unidade	Buscar meios para a ampliação da quantidade de intérpretes até alcançar o número necessário previsto no PPC do curso			Direção geral, coordenação de curso e DAA		Direção geral, coordenação de curso e DAA	
			Proposta da Unidade	Realizar ações ampliadas envolvendo toda a comunidade escolar para divulgação, apresentação e socialização do PDI			Comunicação social e DAA		Comunicação social e DAA	
			Proposta da Unidade	Incluir ação de divulgação dos cursos nos eventos realizados fora do Campus			DAA, Comunicação Social		DAA, Comunicação Social	

			Proposta da Unidade	<p>Promover espaços de formação e troca de experiências entre docentes, discentes e pesquisadores de áreas específicas relacionadas às temáticas apontadas no objetivo número 9 por meio de rodas de conversa; exibição de filmes, documentários, produções autorais de docentes e discentes, sempre mediadas por discussões e reflexões coletivas garantido os diferentes lugares de fala na Instituição.</p>			Docentes interessados		DAA	
			Proposta da Unidade	<p>Desenvolver ações que deem visibilidade ao NAPNE tanto para docentes quanto para discentes</p>			NAPNE, DG, DAA, GA, GEPEX		NAPNE, DG, DAA, GA, GEPEX	

